

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Introducere | 2 |
| 1.1 Operatorul de date cu caracter personal în relația cu dumneavoastră | 2 |
| 1.2 Cui i se aplică această Politică de Confidențialitate? | 2 |
| 1.3 Definiții | 2 |
| 2. Categoriile de date pe care le prelucrăm | 3 |
| 3. Cum colectăm datele dvs. cu caracter personal | 3 |
| 4. Forma stocării datelor cu caracter personal | 4 |
| 5. Scopul prelucrării datelor | 4 |
| 6. Către cine dezvăluim informațiile dvs. | 5 |
| 7. Perioada pentru care vor fi stocate datele dumneavoastră cu caracter personal | 6 |
| 8. Drepturile dumneavoastră în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal | 6 |
| 9. Securitatea datelor cu caracter personal | 8 |
| 10. Măsuri de securitate a datelor fizice | 9 |
| 11. Măsuri minime de securitate pe care trebuie să le aplice toți angajații CRYSTAL GLOBE SRL | 9 |
| 12. Măsurile minime de securitate luate în cadrul și de către Departamentul IT vizează | 10 |
| 13. Breșele de securitate | 11 |
| 14. Când se aplică această Politică de confidențialitate | 11 |
| 15. Schimbări | 11 |

1. Introducere

Confidențialitatea datelor cu caracter personal reprezintă una din preocupările principale în cadrul societății Crystal Globe SRL. Ca atare, dorim să asigurăm cele mai înalte standarde de confidențialitate și transparență cu privire la datele cu caracter personal pe care le prelucrăm în activitatea noastră curentă.

Întrucât în desfășurarea activității este necesar să prelucrăm o serie de date cu caracter personal cu predilecție în raport de specificul obiectului nostru de activitate –comerțul cu materiale de construcție și echipamente sanitare– dorim să oferim asigurări că prelucrarea va avea loc cu respectarea principiilor transparenței și securității datelor cu caracter personal. Această politică de confidențialitate este menită să vă ajute să înțelegeți **ce date colectăm, de ce le colectăm și ce facem cu ele.**

Sperăm că veți avea timp să citiți prezenta politică de confidențialitate cu atenție. Am încercat să formulăm această politică într-un limbaj cât se poate de simplu, astfel încât să fie clară și inteligibilă.

1.1 Operatorul de date cu caracter personal în relația cu dumneavoastră

Operatorul de date cu caracter personal în relația cu datele personale furnizate de dumneavoastră este societatea Crystal Globe SRL, având sediul în Mun. Tarnaveni, str. Scolii nr. 14, jud. Mures, România.

1.2 Cui i se aplică această Politică de Confidențialitate?

Prezenta Politică de Confidențialitate se aplică utilizatorilor/vizitatorilor site-ului nostru <https://kalenda.ro/> cât și clienților noștri.

1.3 Definiții

- a. „date cu caracter personal” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- b. „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- c. „operator” înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile

- și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;
- d. „Vizitator” -orice utilizator al site-ului nostru <https://kalenda.ro/> .

2. Categoriile de date pe care le prelucrăm

- A. Datele pe care ni le furnizați prin intermediul site-ului <https://kalenda.ro/> sau prin intermediul serviciului de tip Call Center, în calitate de client al societății noastre:

În vederea încheierii unui **contract cu dumneavoastră**, societatea Crystal Globe SRL poate primi o serie de date cu caracter personal, care ne sunt comunicate fie prin completarea formularului de comandă de pe site-ul <https://kalenda.ro/> fie odată cu plasarea unei comenzi prin intermediul e-mailului: marian@kalenda.ro , sau prin utilizarea serviciului de tip Call Center, dintre care menționăm: date privind identificarea (*nume, prenume, data nașterii, adresa de domiciliu, data nașterii, vocea dvs.*), *numărul de telefon, date bancare* (denumire bancă, IBAN, SWIFT, monedă etc.), *e-mail*, precum și informațiile furnizate cu ocazia completării rubricii “alte informații” din formularul de comandă sau furnizate, în mod direct, prin intermediul serviciului de tip Call Center.

Temeiul procesării se regăsește în **art. 6 alin. 1 lit. b** din GDPR, respectiv datele sunt prelucrate ca urmare a încheierii unui contract și au ca scop executarea contractului.

- B. Datele pe care ni le furnizați în calitate de utilizator al site-ului nostru

În măsura în care vă **creați un cont pe site-ul nostru, vă abonați la newsletter-ul nostru, completați formularul de opinii clienți, sau solicitați informații prin intermediul adresei de e-mail <https://kalenda.ro/>**, societatea noastră poate primi de la dumneavoastră următoarele date: *adresă de e-mail, nume, prenume, parolă, nr. de telefon, funcția deținută precum și alte informații furnizate cu ocazia completării formularului de mesaj/informații, IP, cookies.*

Temeiul procesării se regăsește în **art. 6 alin. 1 lit. a** din GDPR, respectiv datele sunt prelucrate în baza consimțământului dumneavoastră.

3. Cum colectăm datele dvs. cu caracter personal

Putem colecta datele dvs. cu caracter personal **fie direct** de la dumneavoastră, spre exemplu atunci când completați formularul de plasare comandă/vă creați un cont/ne trimiteți un e-mail prin intermediul căruia ne solicitați o ofertă/informație, vă abonați la newsletterul nostru, etc. fie **indirect**, spre exemplu atunci când trimiteți aceste informații pe platformele altor colaboratori ai societății noastre, cum ar fi: Google și Facebook, sau atunci când efectuați o plată online prin intermediul platformei euplatesc.ro.

4. Forma stocării datelor cu caracter personal

a. Datele personale pe care ni le furnizați **în calitate de client al societății noastre** vor fi stocate atât în arhiva fizică a societății noastre cât și în birouri, respectiv dulapuri, securizate.

b. Datele personale pe care le prelucram **în calitate de utilizator al site-ului nostru**, vor fi stocate în format electronic (prin intermediul platformei noastre online), cât și pe mailul societății .

5. Scopul prelucrării datelor

Folosim informațiile pe care le colectăm de la dvs. în următoarele scopuri:

1. Pentru derularea raporturilor contractuale pe care le avem încheiate cu dvs. respectiv preluarea, validarea, expedierea și facturarea comenzii plasate pe Site, informarea dumneavoastră asupra stării comenzii, organizarea returului de produse comandate etc. (ex. contract de vânzare cumpărare).
2. În vederea comunicării cu dumneavoastră, spre exemplu, pentru a vă notifica cu privire la ofertele curente, pentru a vă trimite cupoane cadou sau alte mesaje speciale, promoții sau alte asemenea ca urmare a abonării la newsletter, etc.
3. Pentru a comunica cu dvs. și pentru a vă soluționa orice probleme sau nelămuriri în legătură cu serviciile pe care le oferim.
4. Pentru îndeplinirea obligațiilor ce ne incumbă, ca urmare a serviciilor prestate (ex. obligațiile contabile, fiscale).
5. Pentru soluționarea plângerilor, reclamațiilor și pentru a monitoriza traficul și a îmbunătăți experiența dumneavoastră oferită pe Site.
6. Pentru operațiuni ulterioare celei de vânzare, cuprinzând servicii de relații cu clienții, informarea utilizatorilor / clienților privind evaluarea produselor și serviciilor oferite (inclusiv evaluarea produselor pe website-ul <https://kalenda.ro/>), îmbunătățirea calității serviciilor de post vânzare comercializate prin activitatea desfășurată în cadrul serviciului de tip Call Center.
7. În orice alt scop auxiliar celor de mai sus, sau în orice alt scop pentru care ne-au fost furnizate datele cu caracter personal, cu respectarea legislației în materie;

Uneori, datele cu caracter personal sunt folosite de către Crystal Globe SRL pentru o serie de scopuri secundare (de ex: pentru arhivare, audit intern, extern etc.), acestea fiind întotdeauna compatibile cu scopurile principale, pentru care datele au fost colectate. În situațiile în care vom folosi datele dvs. în alte scopuri decât cele amintite în prezenta Politică ne obligăm să obținem consimțământul dvs., cu excepția

cazului în care ne incumbă o obligație legală sau avem un alt temei juridic pentru procesarea datelor.

6. Către cine dezvăluim informațiile dvs.

Ca regulă, informațiile pe care ni le furnizați nu pot fi dezvăluite. Cu toate acestea, pot exista situații în care suntem nevoiți să facem acest lucru, cum ar fi cazul, spre exemplu:

1. În cazul clienților noștri, datele cu caracter personal pot fi transmise furnizorilor noștri de servicii, precum și partenerilor noștri contractuali, dintre care amintim următoarele categorii: furnizorilor de servicii de curierat, bursa nationala de transport servicii bancare/de plată, altor companii cu care putem dezvolta programe comune de ofertare a produselor și serviciilor noastre, agenților de colectare a debitelor și/sau recuperare a creanțelor, avocați, auditori, etc.
2. În cazul utilizatorilor site-ului nostru, datele cu caracter personal pot fi transferate furnizorilor noștri de servicii, dintre care amintim: furnizorii de servicii de call center pentru înregistrarea convorbirii, plăți online, furnizorul serviciilor de webhosting etc.
3. Autorități, instituții și organisme publice, în cazul în care acestea ne solicită, în conformitate cu normele fiscale, de protecție a muncii, de siguranță socială sau cu oricare alte reglementări aplicabile (ex. furnizarea contractelor sau facturilor fiscale la cererea organelor fiscale sau judiciare).

Totodată, societatea are dreptul să dezvăluie, cu bună credință, datele cu caracter personal sau alte informații atunci când apreciază că este necesară luarea de măsuri de precauție împotriva răspunderii, protejarea noastră sau a altora de utilizări frauduloase, abuzive sau ilegale, să investigăm și să ne apărăm împotriva oricăror revendicări sau afirmații ale terților, să protejăm securitatea sau integritatea serviciilor noastre și a oricăror facilități sau echipamente utilizate pentru a face serviciile disponibile; să ne protejăm drepturile de proprietate sau alte drepturi, precum și siguranța celorlalți ori să punem în executare contracte.

În ceea ce privește transferul de date cu caracter personal în state terțe, ca regulă, societatea Crystal Globe SRL., nu transmite date cu caracter personal către state terțe.

Cu toate acestea, datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transferate în state terțe, în baza raporturilor contractuale pe care le avem cu partenerii noștri, în măsura necesară derulării raportului contractual cu dumneavoastră. În această situație, societatea Crystal Globe SRL., se obligă ca aceste transferuri să se efectueze în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal și confidențialitatea datelor.

7. Perioada pentru care vor fi stocate datele dumneavoastră cu caracter personal

Prelucrarea datelor cu caracter personal va înceta în funcție de tipul de date pe care le prelucram astfel:

1. Datele colectate de la dumneavoastră în calitate de client on-line al societății noastre, vor fi stocate doar pe perioada necesară prelucrării și livrării comenzilor on-line, respectiv până la expirarea termenului de 10 ani stipulat în art. 25 din Legea Contabilității.
2. În măsura în care sunteți doar utilizator al site-ului nostru, acestea pot fi stocate în vederea desfășurării activității de reclamă, marketing și publicitate, până la retragerea consimțământului dumneavoastră, dar nu mai mult de 3 ani.
3. Datele colectate de la dumneavoastră în calitate de client folosite în vederea îmbunătățirii serviciilor noastre post-vânzare, sau în scopuri publicitare și de marketing, vor fi stocate până la finalizarea operațiunii post-vânzare sau până la retragerea consimțământului dumneavoastră, dar nu mai mult de 10 ani de la comunicarea acestora.
4. Datele dvs. furnizate prin intermediul serviciului de tip Call center (vocea) vor fi stocate pentru o perioadă de maxim 3 luni

Vom distruge datele cu caracter personal atunci când acestea nu vor mai corespunde scopului prelucrării, oferind garanții cu privire la securitatea acestui proces.

8. Drepturile dumneavoastră în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu dispozițiile cuprinse în Regulamentul General privind protecția datelor nr. 679/2016, aveți următoarele drepturi:

- a. Dreptul la informare – dreptul de a fi informat cu privire la identitatea operatorului – Crystal Globe SRL, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de GDPR și condițiile în care pot fi exercitate drepturile.
- b. Dreptul de acces- dreptul de a obține de la noi, la cerere și în mod gratuit (în măsura în care există o solicitare pe parcursul unui an) confirmarea faptului că datele care vă privesc sunt sau nu sunt prelucrate de societatea noastră, și dreptul de acces la aceste date, cu excepția situației în care aceste cereri sunt repetitive sau făcute cu vădită rea-credință;
- c. Dreptul la rectificare – puteți solicita rectificarea datelor personale inexacte.
- d. Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – ștergerea datelor poate avea loc atunci când prelucrarea nu a fost legală sau în alte cazuri prevăzute de lege (spre exemplu atunci când datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care au fost procesate). Cu toate acestea, ștergerea datelor nu poate avea loc atunci când procesarea are loc în baza legii;

- e. Dreptul la restricționarea prelucrării – se poate solicita restricționarea prelucrării în cazul în care contestați exactitatea datelor, precum și în alte cazuri prevăzute de lege;
- f. Dreptul la opoziție – dreptul să vă opuneți în orice moment, din motive întemeiate și legitime, ca datele dvs. să facă obiectul unei prelucrări, cu excepția cazurilor în care există dispoziții legale contrare sau când prelucrarea are ca temei interesul nostru legitim; Persoana vizată are dreptul de a se opune în orice moment, în mod gratuit și fără nici o justificare, ca datele care o vizează să fie prelucrate în scop de marketing direct, în numele operatorului sau al unui terț, sau să fie dezvăluite unor terți într-un asemenea scop.
- g. Dreptul la portabilitatea datelor - puteți primi datele personale pe care ni le-ați furnizat, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator.
- h. Dreptul de a depune plângere - puteți depune plângere față de modalitatea de prelucrare a datelor dvs. personale la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau vă puteți adresa instanțelor de judecată.
- i. Dreptul de retragere a consimțământului – dacă temeiul pentru prelucrarea datelor îl constituie consimțământul, vă informăm că acest consimțământ poate fi retras în orice moment. Retragerea consimțământului va produce efecte doar pentru viitor, prelucrarea efectuată anterior retragerii fiind valabilă. Cu toate acestea, dacă prelucrarea este obligatorie pentru furnizarea serviciilor și aceasta poate fi efectuată în baza altor dispoziții juridice, Crystal Globe SRL va proceda la o astfel de procesare și va notifica persoanele vizate.
- j. Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate – dreptul de a cere și de a obține retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii care produce efecte juridice, adoptată exclusiv pe baza unei prelucrări de date cu caracter personal, efectuată prin mijloace automate, destinată să evalueze unele aspecte ale personalității, precum competența profesională, credibilitatea, comportamentul ori alte asemenea aspecte, atunci când este cazul;

Dacă doriți să vă exercitați drepturile menționate mai sus, vă rugăm să ne contactați, printr-o cerere scrisă, datată și semnată, adresată sediului nostru din Mun. Tarnaveni, str. Scolii nr. 14, jud. Mures, România, sau printr-un e-mail la adresa: <https://kalenda.ro/> dacă e-mailul cuprinde o semnătură electronică certificată.

Mai mult, societatea noastră a numit și un Responsabil cu Protecția Datelor (DPO), care poate fi contactat la adresa de poștă electronică: contact@kalenda.ro pentru a ajuta persoanele vizate să-și exercite drepturile. Totuși este necesar ca adresa expeditorului mesajului prin poșta electronica să aibă o semnătură electronică certificată.

În măsura în care vă veți exercita drepturile de care dispuneți, este posibil ca Crystal Globe SRL să vă solicite să vă dovediți identitatea, prin comunicarea unui document de identitate sau orice alte informații necesare în vederea efectuării unei proceduri prelucrate de verificare a persoanei solicitante, în conformitate cu obligațiile legale de securitate și confidențialitate a datelor ce ne revin.

Crystal Globe SRL, se obligă să ia în considerare orice solicitare sau plângere primită și să răspundă într-un termen rezonabil, astfel încât să fie respectate dispozițiile legale în materie. Lucrăm cu autoritățile de reglementare competente, inclusiv autoritățile naționale de protecție a datelor, în vederea soluționării oricăror reclamații privind transferul datelor personale, pe care nu le putem rezolva direct cu utilizatorii noștri.

Totodată, în cele ce urmează vă prezentăm termenele de răspuns la solicitări privind drepturile menționate:

| Solicitarea persoanei vizate | Termen pentru răspuns |
|--|--|
| Dreptul de a fi informat | 1. La momentul la care datele sunt colectate 2. Cel mai târziu în termen de o lună - în situația în care datele cu caracter personal nu sunt furnizate de persoana vizată |
| Dreptul de acces | 15 zile |
| Dreptul la rectificare | 15 zile |
| Dreptul de ștergere | 15 zile |
| Dreptul de a restricționa procesarea | Fără întârzieri nejustificate |
| Dreptul la portabilitate | O lună |
| Dreptul de obiecție | La momentul primirii obiecției |
| Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor automate | Nespecificat - nu are aptitudinea de a fi limitat în raport de specificul activității |

9. Securitatea datelor cu caracter personal

Urmăm standardele cele mai înalte pentru a proteja datele prelucrate, atât în timpul transmiterii către noi, cât și ulterior acestui moment.

În acest scop am adoptat politici și proceduri de securitate tehnică în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva pierderii, folosirii neautorizate, distrugerii, alterării acestora modificărilor neautorizate, a dezvăluirii sau accesului neautorizat și a oricărei alte forme de prelucrare ilegală a datelor personale aflate în posesia noastră.

În vederea garantării securității menționăm, cu titlu general, modalitățile de securizare:

1. accesul la datele cu caracter personal este limitat și autorizat doar persoanelor care au dreptul legal de a le folosi, acestora revenindu-le obligația de a asigura confidențialitatea datelor. Dintre angajații societății Crystal Globe SRL cei care au acces la baza de date a informațiilor cu caracter personal sunt doar cei desemnați de conducerea societății, fiecare având acces la baza de date cu propriul nume de cont și parola. Aceștia sunt obligați să pastreze

confidentialitatea datelor la care au acces, iar la fiecare terminare de sesiune în baza de date vor închide sesiunea. În măsura în care unui angajat din cadrul societății noastre îi este înlăturată această atribuție, conturile de acces la datele cu caracter personal se suspendă automat.

2. Imprimarea datelor cu caracter personal se realizează numai de către angajații autorizați pentru această operațiune și numai în scopuri cerute de legile în vigoare.
3. Accesul în zonele sau spațiile care stochează datele cu caracter personal este securizat prin mijloace electronice, la care nu au acces decât persoanele desemnate de Crystal Globe SRL (respectiv firewall-uri, protecție prin parolă și alte controale de acces și de autentificare).
4. De asemenea, în anumite cazuri putem recurge la tehnici de pseudonimizare și anonimizare a datelor în scopul protejării acestora.
5. Utilizarea unor tehnologii pentru criptarea datelor aflate în format electronic, atunci când aceste informații sunt transmise instituțiilor bancare sau ITM, spre exemplu.
6. Datele ținute pentru un client vor fi ținute separat de datele altui client
7. Utilizăm un sistem de back-up al datelor cu caracter personal.
8. Niciun angajat sau persoană care intră în contact cu date personale sau documente care cuprind aceste date nu are posibilitatea de a divulga aceste date terților.

10. Măsuri de securitate a datelor fizice

- Protecție împotriva deteriorării datelor fizice - de ex. incendiu, inundații, vandalism
- Accesul la zonele în care sunt păstrate datele cu caracter personal este permis doar persoanelor autorizate prin fișa postului
- Echipamentele informatice trebuie păstrate în locații corespunzătoare care să reducă riscurile cauzate de pericolele pentru mediu (foc, apă, praf etc)
- Limitarea riscului de furt a echipamentului informatic – dacă este necesar, laptopul să fie atașat fizic de birou
- Datele sensibile prelucrate îndeosebi de departamentul de resurse umane să nu fie văzute de alte persoane sub nicio formă.
- Rețeaua care transporta date sau oferă informații importante trebuie protejată și fizic de orice interceptare sau degradare.

11. Măsuri minime de securitate pe care trebuie să le aplice toți angajații CRYSTAL GLOBE SRL

- Utilizarea unei parole cu nivel ridicat de protecție (formată din cifre, litere și simboluri)
- Interzicerea divulgării parolei către alte persoane respectiv interdicția de a utiliza contul folosit în interes de serviciu de mai multe persoane.
- Interzicerea salvării parolei atât în format fizic cât și/sau în format electronic

- Orice calculator, laptop sau dispozitiv lăsat nesupravegheat trebuie deconectat de la rețea, trebuie blocat sau închis.
- Atunci când nu se utilizează calculatorul, pe ecranul acestuia nu trebuie să apară informații cum ar fi nume de utilizator necesare conectării sau parola.
- Interzicerea accesului în zonele pentru care nu există autorizație.
- Verificarea securizării fizice a datelor prin încuiere, aplicarea de lacăt; verificarea securizării datelor stocate electronic prin nelăsarea computerului nesupravegheat, folosirea unei parole în acord cu această Politică.
- Informarea departamentului IT cu privire la orice modificare a rolului și a cerințelor de acces

Nerespectarea acestor cerințe poate determina societatea să ia măsuri disciplinare împotriva persoanelor culpabile.

12. Măsurile minime de securitate luate în cadrul și de către Departamentul IT vizează

- Fiecare persoană are un user și o parolă distinctă prin care se loghează (aceste date trebuie să fie distincte pentru fiecare operațiune: ex. Parola pentru pornirea computerului trebuie să fie diferită de cea cerută la accesarea bazei de date)
- Schimbarea tuturor parolelor la 3 luni
- Păstrarea datelor la care au acces pentru o perioadă limitată de timp
- Transmiterea datelor la care au acces în caz de notificare din partea autorităților cu notificarea imediată a DPO
- Instalarea unui sistem care să identifice accesările nelegale în cadrul rețelei
- Protocolul de rețea va fi TCP / IP.
- Protecție împotriva malware, cum ar fi: Virus, Cal Troian, Rootkit, Backdoor și oricare altele asemenea, spre exemplu prin instalarea de firewall, antivirusi, instituirea protecției împotriva spam-ului.
- Rețelele wireless trebuie securizate folosind criptarea.

Cu toate acestea, nicio metodă de transmitere sau de stocare electronică sau fizică nu este 100% sigură. În cazul în care considerați că datele dvs. personale au fost compromise, contactați-ne în scris la adresa sediului nostru din Mun. Tarnaveni, str. Scolii nr. 14, jud. Mures, România, sau printr-un email la adresa: contact@kalenda.ro

Dacă aflăm despre o încălcare a sistemului de securitate, vă vom informa atât pe dvs. cât și autoritățile despre apariția încălcării în conformitate cu legislația în vigoare, în termen de cel mult 72 ore, termen în care vă comunicăm informațiile relevante legate de incidentele de securitate.

13. Breșele de securitate

Întrucât politica societății noastre este de a fi echitabili și de a respecta principiul proporționalității atunci când avem în vedere acțiunile pe care trebuie să le întreprindem pentru a informa persoanele afectate de incidentul de securitate care este probabil să rezulte într-un risc cu privire la drepturile și libertățile persoanelor, în caz de breșă vom notifica atât Autoritatea de supraveghere, cât și persoana sau persoanele vizate despre această încălcare.

14. Când se aplică această Politică de confidențialitate

Politica noastră de confidențialitate se aplică tuturor serviciilor oferite de societatea noastră.

15. Schimbări

Politica noastră de confidențialitate se poate schimba din când în când, însă ne obligăm să nu vă reducem drepturile pe care le aveți în temeiul acestor modificări fără consimțământul dvs. explicit.

Vom publica orice modificare a politicii de confidențialitate în locuri vizibile pentru a fi ușor de identificat actualizările și pentru a putea lua cunoștință de cuprinsul său. Vom păstra, de asemenea, versiuni anterioare ale acestei Politici de confidențialitate în arhiva electronică pentru a putea fi oricând revizuite de dvs. printr-o simplă cerere.

Cea mai recentă actualizare a acestei politici a fost realizată în 15.10.2019